



**UNIVERSITAS PANCASILA
FAKULTAS FARMASI**



PEDOMAN PENELITIAN 2016

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS PANCASILA
NOMOR : 100/SK/D/FF/IX/2016
Tentang
PEDOMAN PENELITIAN
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS PANCASILA
DEKAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS PANCASILA

- MENIMBANG** : 1 Bahwa dalam rangka Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Pendidikan sesuai Tri Darma Perguruan Tinggi di Fakultas Farmasi Universitas Pancasila diperlukan Pedoman Penelitian.
- 2 Bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu Pedoman Penelitian dengan Keputusan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Pancasila.
- MENINGAT** : 1 Statuta Universitas Pancasila No. 072/YPPU/VII/2015
- 2 Keputusan Rektor Universitas Pancasila No. 611/KEP.R/UP/III/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja
- 3 Peraturan Yayasan Pendidikan dan Pembina Universitas Pancasila Nomor : 01 tahun 2012 tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Pancasila.
- MEMPERHATIKAN** : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Farmasi Universitas Pancasila Tanggal 29 Agustus 2013.

M E M U T U S K A N

- MENETAPKAN** :
- Pertama : Pedoman Penelitian di Fakultas Farmasi Universitas Pancasila.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Ketiga : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN : JAKARTA
PADA TANGGAL : 5 September 2016
Dekan

Prof. Dr. Shirly Kumala, M. Biomed., Apt

- Tembusan :
1. Para Wakil Dekan FFUP
 2. Ketua SJM FFUP
 3. Para Ketua Program FFUP
 4. Para Ketua Peminatan FFUP
 5. Para Kabag FFUP

KATA SAMBUTAN

Perkembangan dunia pendidikan semakin maju, daya saing bangsa semakin tinggi, perguruan tinggi perlu untuk mengantisipasi keadaan ini agar dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di Era Globalisasi. Perguruan tinggi sangat berperan dalam mencerdaskan anak bangsa, untuk itu diperlukan suatu sistem yang dapat menjamin semua perangkat yang berkaitan di bidang akademik agar memungkinkan proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik. Untuk itu diperlukan suatu buku panduan yang dapat dijadikan acuan dalam menjalankan tugas kependidikan tersebut.

Buku Panduan yang disusun dalam rangka menjamin agar pendidikan di Universitas Pancasila khususnya di Fakultas Farmasi dapat berjalan secara efektif dan efisien, sehingga dapat menghasilkan lulusan bermutu yang dapat menjadi harapan bangsa.

Kritik dan saran kami harapkan untuk penyempurnaan buku panduan ini. Akhir kata semoga buku panduan ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya dan bermanfaat dalam meningkatkan kualitas di Fakultas Farmasi Universitas Pancasila.

Dekan



Prof. Dr. Shirly Kumala, M. Biomed., Apt.

KATA PENGANTAR

Kegiatan penelitian merupakan salah satu roda yang dapat memajukan suatu perguruan tinggi. Suatu perguruan tinggi tanpa kegiatan penelitian lambat laun akan runtuh karena tidak dapat menumbuhkan daya saing menuju era globalisasi. Suatu penelitian yang baik dan berhasil memerlukan desain penelitian yang baik dan penjaminan keberlanjutan penelitian sampai dapat menjawab pertanyaan yang menjadi pokok permasalahan penelitian tersebut. Untuk menjamin keberlanjutan suatu penelitian maka sangat diperlukan dukungan dana yang memadai. Sumber dana penelitian bagi perguruan tinggi banyak berasal dari hibah penelitian baik dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan maupun dari Kementerian Riset dan Teknologi. Selain sumber dana eksternal tersebut, Fakultas Farmasi Universitas Pancasila (FFUP) memberikan sumber dana internal untuk penelitian yang dikenal dengan Program Penelitian Insentif FFUP. Program tersebut merupakan wujud kepedulian FFUP terhadap pelaksanaan keberlanjutan penelitian bagi dosen sekaligus mahasiswa yang pada umumnya akan dilibatkan dalam setiap penelitian.

Agar pelaksanaan Program Penelitian Insentif FFUP dapat berjalan dengan lancar maka disusunlah Buku Panduan Penelitian Insentif FFUP tahun 2016 ini. Buku panduan ini bersifat umum dan diharapkan dapat berlaku dalam masa maksimal 5 tahun ke depan. Untuk petunjuk yang bersifat teknis dapat dilihat pada petunjuk teknis yang lebih fleksibel diubah sesuai dengan perkembangan yang terjadi dilingkungan FFUP.

Dengan selesainya penyusunan Panduan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada Pimpinan FFUP atas gagasan dan kebijakan penyelenggaraan penelitian insentif FFUP.

Jakarta,

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Hal
Surat Keputusan Dekan	i
Kata Sambutan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
1. Pendahuluan	1
2. Kriteria dan persyaratan umum	1
3. Luaran penelitian	2
a. Luaran wajib	2
b. Luaran tambahan	2
4. Format usulan penelitian	2
a. Sampul muka / warna putih (HVS)	3
Penutup	?
Pustaka	?
b. Halaman Pengesahan	4
5. Sistematika usulan penelitian	5
Ringkasan	5
Bab I pendahuluan	5
Bab II tinjauan pustaka	5
Bab III metode penelitian	5
Bab IV jadwal pelaksanaan	5
Daftar pustaka	5
Rekapitulasi anggaran penelitian	6
6. Seleksi dan evaluasi proposal	6
7. Lampiran	6
- Lampiran 1 justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)	6
- Lampiran 2 susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas	7
- Lampiran 3 ketersediaan sarana dan prasarana penelitian ...	7
- Lampiran 4 biodata ketua dan anggota tim peneliti	7
a. Format biodata ketua dan anggota tim peneliti	7
b. Riwayat pendidikan	8
c. Pengalaman penelitian dalam 5 tahun terakhir	8
d. Pengalaman penulisan artikel ilmiah dalam	

5 tahun terakhir	8
e. Pengalaman penyampaian makalah secara oral pada pertemuan / seminar ilmiah dalam 5 tahun terakhir	9
f. Pengalaman penulisan buku dalam 5 tahun terakhir	9
g. Pengalaman perolehan HKI dalam 5 -10 tahun terakhir	9
- Lampiran 5 surat pernyataan ketua peneliti	10
- Lampiran 6 formulir <i>desk</i> evaluasi dan pemaparan proposal peneliti insentif Fakultas Farmasi Universitas Pancasila	11
- Lampiran 7 Panduan teknis penelitian insentif FFUP ..	13
- Lampiran 8 Alur Waktu	14
8. Penutup	15
9. Pustaka	16

1. Pendahuluan

Penelitian merupakan salah satu dharma perguruan tinggi di samping pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat. Pada umumnya kegiatan penelitian seringkali menemui kendala dana dan waktu. Untuk mengatasi masalah pendanaan maka secara nasional pihak DIKTI khususnya DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat) secara rutin telah mengalokasikan dana penelitian dalam berbagai skema, di antaranya adalah penelitian dosen pemula, penelitian dasar unggulan perguruan tinggi, penelitian terapan/unggulan perguruan tinggi, hibah pekerti dan lain-lain. Di luar Institusi Pemerintah tersebut, dana penelitian juga dimungkinkan diperoleh dari sponsor lain melalui kerjasama yang saling menguntungkan.

Selain dari sumber eksternal, Fakultas Farmasi Universitas Pancasila juga menyediakan dana penelitian internal demi menjamin agar kegiatan penelitian terus berlangsung. Proposal yang masuk akan di seleksi. Seleksi tahap pertama adalah evaluasi dokumen (*desk evaluation*), sedangkan seleksi tahap kedua adalah paparan bagi usul penelitian yang telah dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen dihadapan para *reviewer*.

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Tim pengusul diketuai oleh dosen tetap minimal bergelar S2.
- b. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
- c. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang

- anggota). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
- d. Jangka waktu penelitian termasuk monitoring dan pelaporan adalah 8 bulan.
 - g. Seorang pengusul dapat mengajukan usulan tidak lebih dari 2 periode berturut-turut, kecuali bagi peneliti yang berhasil memperoleh HKI (Hak Kekayaan Intelektual) termasuk paten atau lainnya atau mempublikasikan hasil penelitian tersebut pada jurnal ilmiah bereputasi nasional maupun internasional.
 - h. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, sebagai ketua tetapi dapat menjadi anggota pada usulan yang lain.
 - i. Penelitian yang disesuaikan harus sejalan dengan roadmap penelitian Fakultas Farmasi Universitas Pancasila

3. Luaran Penelitian

- **Luaran wajib**
 - a. Publikasi ilmiah

- **Luaran tambahan**
 - a. HKI
 - b. Bahan ajar.

4. Format Usulan Penelitian

- a. Sampul muka (warna putih/HVS)

Bidang Minat* :.....

USUL PENELITIAN INSENTIF FAKULTAS



JUDUL PENELITIAN

Tim Pengusul

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS PANCASILA**

Bulan dan Tahun

*Farmasi Klinik dan Komunitas/Farmasi Sains dan Teknologi

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian	:
Bidang Penelitian	:
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NPD	:
c. NIDN	:
d. Jabatan Fungsional	:
e. Jabatan Struktural	:
f. Fakultas/Peminatan	:
g. Alamat Institusi	:
h. Telepon/HP	:
e. E-mail	:
Lama Penelitian Keseluruhan	: Tahun
Tahun Pelaksanaan ke	:dari rencanatahun
Biaya tahun berjalan	: Rp
Biaya keseluruhan	: Rp
Jumlah mahasiswa yang terlibat pada tahun berjalan	: mahasiswa

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Ketua Minat

tanda tangan

(Nama Jelas)
NIDN

Ketua Peneliti,

tanda tangan

(Nama Jelas)
NIDN

Menyetujui,

Ketua Unit Penelitian dan PKM

tanda tangan

(Nama Jelas)
NIDN

5. Sistematika Usulan Penelitian

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan / inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang visi dan misi FFUP.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan untuk 1-2 tahun dalam bentuk diagram/tabel. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 1 tahun (8 bulan penelitian dan 4 bulan pelaksanaan pelengkapan administrasi) dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 1-2 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah biaya yang diusulkan (juta rupiah)	
		Tahun 1	Tahun 2
1	Gaji dan upah		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)		
Jumlah			

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Insentif FFUP dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan pembahasan menggunakan format yang sama dan dapat dilihat pada Lampiran 6.

7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya adalah dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 20 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	50 – 60%
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	10 – 15 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	10 - 15%

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan laboratorium dimana sarana prasarana tersebut tersedia. Jika ketersediannya sarana, prasarana tidak ada di lingkungan FFUP, dijelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti.

A. FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA

TIM PENELITI

(Wajib ditandatangani asli dengan tinta WARNA BIRU)

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NPD/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
9	Nomor Telepon/Faks/ HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Alamat e-mail	
13	Mata kuliah yg diampu	1..... 2..... 3..... Dst.....

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	Sumber*	Jumlah (Juta Rupiah)
1					
2					
3					
4					
Dst.					

*Tuliskan sumber pendanaan:

D. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.			
2.			
dst			

E. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral/Poster Pada Pertemuan /Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat	Keterangan (Oral/Poster)
1.				
2.				
3.				
4.				
dst				

F. Pengalaman Penulisan Buku dala 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
4.			
dst			

G. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				
4.				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Insentif Penelitian Fakultas Farmasi Universitas Pancasila.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan
(__ Nama Jelas __)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti.

**KOP PERGURUAN TINGGI
SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPD / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul..... yang diusulkan dalam skim penelitian insentif Fakultas Farmasi Universitas Pancasila (FFUP) untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku di FFUP. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Unit PPM FFUP

tanda tangan

Maerai 6000

Tanda tangan

(Nama Jelas)

(Nama Jelas)

Lampiran 6.
FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN INSENTIF
FFUP

Judul Penelitian/ Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NPD/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

: orang

Lama Penelitian : tahun

Keseluruhan Biaya Penelitian

Tahun ke 1

a. Diusulkan ke FFUP : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari sumber lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan Penelitian	15		
2	Luaran (Proses & Produk): - Pengembangan visi dan misi FFUP - Pengembangan institusi	Pentingnya penelitian yang Direncanakan	35		
3	Tinjauan pustaka	Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	15		
4	Metode Penelitian	Desain dan ketepatan metode penelitian	20		

5	Kelayakan :			
	- Jadwal	- Biodata	15	
	- Personalia	- Rincian anggaran		
	- Biaya	- Dukungan & sarana penunjang		
- Sarana dan prasarana				
Jumlah			100	

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 7.

Panduan Teknis Penelitian Insentif Fakultas Farmasi Universitas Pancasila

1. **Plafon Dana**
Plafon dana dan jumlah penelitian yang mendapatkan dana dapat berubah sesuai dengan kebijakan pimpinan Fakultas Farmasi Universitas Pancasila.
2. **Mekanisme Pendanaan :**
Dana akan cair dalam 2 tahap :
 - I. 75% dana akan cair segera setelah pengumuman lolos seleksi akhir.
 - II. 25% dana akan cair setelah naskah draft jurnal diserahkan ke Unit PPM.
3. **Pembuatan dan Penyerahan Proposal.**
Proposal dibuat seperti pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Insentif FFUP dan dibuat rangkap 4 untuk arsip Unit PPM, arsip Perpustakaan, dan untuk 2 *reviewer*. Proposal diserahkan kepada Ketua Unit PPM sesuai jadwal yang berlaku saat itu.
4. **Seleksi usulan dan Pengumuman Pemenang** Penilaian usulan berdasarkan *Desk evaluation* (seleksi administrasi) dan Pemaparan usulan.
Komponen penilaian seperti pada lampiran dalam buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Insentif FFUP. Hasil penilaian usulan penelitian diumumkan tertulis oleh Unit PPM
5. **Pelaksanaan Penelitian**
Bagi pengusul pemenang diharapkan memperhatikan jadwal pelaksanaan penelitian (jadwal monitoring dan penyerahan laporan akhir) dan memenuhi peraturan yang berlaku.
Selama melakukan penelitian harap mencatat kegiatannya pada buku *log book*.
6. **Monitoring dan Evaluasi**
Monitoring diselenggarakan melalui pelaporan tertulis 75% kemajuan penelitian dan atau kunjungan lapangan. Monitoring 100% dalam bentuk laporan akhir tertulis dan presentasi.
7. **Laporan Penelitian**
Laporan penelitian dibuat dengan berpedoman pada format laporan ilmiah seperti biasa (Bab I : Pendahuluan meliputi latar belakang dan tujuan serta manfaat; Bab II : tinjauan pustaka; Bab III : hasil dan pembahasan; Bab IV : kesimpulan saran. Lampiran-lampiran berisi data-data penunjang. Laporan keuangan dimasukkan dalam bagian lampiran)
8. **Reviewer**
Personil reviewer ditentukan berdasarkan SK Dekan

Lampiran 8. ALUR WAKTU PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN INSENTIF FAKULTAS

Kegiatan	BULAN																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1. Penyerahan Proposal	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2. Seleksi proposal																				
3. Pengumuman Pemenang																				
4. Pencairan 75% Dana																				
5. Pelaksanaan Penelitian																				
6. Penyerahan laporan 75% kemajuan																				
7. Presentasi hasil penelitian dan menyerahkan laporan akhir																				
8. Penyerahan draft jurnal																				
9. Dana turun 25%																				

PENUTUP

Setelah melalui proses penyempurnaan, buku Panduan Penelitian Fakultas Farmasi Universitas Pancasila ini berhasil tersusun dan diterbitkan. Buku pedoman ini merupakan acuan bagi dosen untuk membuat usulan/proposal penelitian untuk mendapatkan dana. Rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenannya Tim penyusun buku panduan ini telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Walaupun buku panduan ini telah tersusun, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang.